

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**del 15 dicembre 2025**

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO-MONTECCHIO

Il giorno **15 dicembre 2025**, alle ore **17,15**, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio, si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Presentazione generica dell'Offerta Formativa d'Istituto;
3. Programma Annuale 2026;
4. Radiazione residui attivi e passivi 2025;
5. Regolamento d'Istituto a.s. 2025/2026 con allegati-aggiornamento;
6. Viaggi Istruzione 2025/2026;
7. ACCORDO di Rete per la prevenzione dei DSA;
8. ACCORDO di Rete per la certificazione Linguistica – Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 tra istituto professionale Orfini Foligno e istituto comprensivo Orvieto-Montecchio;
9. Nomina membro docente Comitato di valutazione neo assunti;
10. Varie ed eventuali.

La Presidente Scopetti ringrazia tutti i membri del Consiglio d'Istituto per la fiducia mostrata con la sua riconferma e dice di essere certa che saranno nuovamente 3 anni di collaborazione a favore della Scuola e dell'Istituto.

### **PRESENTI**

#### **Dirigente scolastico**

- Dott.ssa Isabella Olimpieri

## **Presidente del Consiglio**

- Silvia Scopetti

## **DSGA**

- Dott.ssa Maria Marchese

## **Componenti Docenti**

- Guido Maria Caterina
- Roso Luana
- Stampachiacchiere Elisa
- Di Nuzzo Caterina
- Bianchi Catia
- Pace Antonella
- Peletti Silvia
- Forte Katia

## **Componenti genitori**

- Anselmi Alessio
- Fantini Federica
- Starna Marco
- Capoccia Antonella
- Muzi Michele
- Angelucci Carlotta
- Cortoni Lorenzo

## **Componente ATA**

- Basili Sara

## SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Viene nominata **Capoccia Antonella**.

La Presidente Scopetti chiede gentilmente che i documenti relativi all'ordine del giorno vengano spediti in tempi utili in modo che ogni membro del Consiglio possa avere il tempo di visionarli prima dell'incontro per agevolare domande e chiarimenti e snellire i tempi.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è stato **ricevuto, letto e visionato** da tutti i membri del Consiglio e viene **approvato all'unanimità** da tutti i presenti.

DELIBERA n. 1

### 2. Presentazione generica dell'Offerta Formativa d'Istituto

La Dirigente inizia con un breve excursus su ciò che è stato fatto durante il triennio appena trascorso. Il nostro Istituto, come tanti altri, è stato beneficiario di ingenti somme del **PNRR** che sono state destinate ad una risistemazione/adeguamento delle aule e della strumentazione tecnologica e digitale di tutti gli ordini di Scuola (monitor touch, aula immersiva alla Scuola Primaria di Ciconia, visori, stampanti 3D).

Sono state realizzate, inoltre, in quasi tutti i plessi le aule informatiche. Per quanto riguarda le Scuole Primarie di Orvieto Scalo e Ciconia purtroppo al momento non risultano utilizzabili a causa di una **infrastruttura di rete (elettrica) non adeguata a sostenere il carico non solo dei nuovi pc, ma anche di tutti gli altri device presenti nelle singole aule**. Dopo 2 anni di richieste, è stato fatto nei giorni passati un

sopralluogo con l'architetto del Comune per valutare l'implementazione dell'infrastruttura di rete a livello di struttura scolastica che possa sostenere tutta la connettività di ogni singolo plesso scolastico, permettendo così il funzionamento delle aule informatiche. La Dirigente si augura che queste aule possano essere attivate il prima possibile in quanto fondamentali per la didattica.

Sono stati realizzati inoltre laboratori di chimica e di scienze in quasi tutte le Scuole adeguando gli spazi a disposizione nei limiti delle strutture presenti. Sono state anche realizzate e/o potenziate le biblioteche scolastiche ed è stata attivata la biblioteca on-line MLOL, di cui possono fruire studenti e corpo docenti, il tutto volto ad incentivare una metodologia didattica sempre più innovativa.

La Dirigente continua parlando anche delle altre fonti di fondi a disposizione legate al **Piano Scuola Estate**, al **Piano Nazionale Scuola e Competenze, Orientamento**; fondi questi che sono vincolati a determinate finalità. Sono stati quindi attivati corsi per gli studenti, sia in orario scolastico che extrascolastico, campi estivi, attività sportive, musicali, di apprendimento della lingua inglese con docenti madrelingua, di potenziamento e informatica, alcuni dei quali sono ancora in essere. L'Istituto ha ottenuto l'accreditamento Erasmus due anni fa; grazie poi ad ulteriori fondi PNRR, messi a disposizione dal MIM, l'Istituto è rientrato all'interno di ulteriori progetti di mobilità **ERASMUS (PNRR)**, ciò ha permesso di porre in essere diverse esperienze all'estero di cui hanno potuto beneficiare alcuni studenti e docenti; si intende continuare su questa linea e sono già in fase di organizzazione altri viaggi.

La Dirigente continua dicendo che negli anni 2022-2023 è stato attivato l'**indirizzo musicale** della Scuola Secondaria di primo grado e coglie l'occasione per invitare tutti al Saggio che si terrà il 18 dicembre pomeriggio nella palestra della Scuola. Sottolinea inoltre che questo

indirizzo così specifico è motivo di soddisfazione in quanto possibilità di arricchimento per ragazzi, famiglie e Istituto.

La presentazione prosegue e si parla delle **Reti territoriali** di cui l'Istituto fa parte, e in alcuni è anche capofila. E' stata riconfermata la Rete con le Scuole del territorio per la prevenzione dei DSA: in questa rete il nostro Istituto è capofila quindi ne gestisce anche la parte contabile. Grazie a questa rete negli anni passati sono stati formati i docenti per la somministrazione degli screening ai bambini di prima e seconda elementare, più recentemente anche ai bambini di terza elementare per la matematica. L'accordo è con una società di Perugia che si limita esclusivamente ad inviare le parole che dovranno essere somministrate agli studenti; la Dirigente aggiunge che da quest'anno in questo programma di prevenzione rientreranno a regime anche i bambini di 5 anni dell'Infanzia. La Dirigente specifica che con la somministrazione degli screening la Scuola non agisce in un'ottica diagnostica e clinica, ma sottolinea che la possibilità di individuare precocemente i bambini a rischio DSA permette ai docenti la possibilità di attivare un tipo di didattica più mirata sulle aree risultate critiche nello screening, in un'ottica di prevenzione. E' stata sottoscritta poi la Rete delle Scuole che promuovono salute in quanto un obiettivo del prossimo triennio sarà quello di promuovere il benessere degli studenti, dei docenti e di tutto il personale scolastico. In considerazione dei dati della Regione Umbria sull'obesità dei nostri ragazzi, che risultano davvero allarmanti, la Scuola si sente in dovere di intervenire; i docenti, infatti, si sono già formati con la USL Umbria 2 su due progetti: *"Un miglio intorno a scuola"* e *"Pause attive"*. Queste iniziative sono state gradite sia da studenti che, stando molte ore seduti hanno apprezzato la possibilità di muoversi un po', ma anche dagli stessi docenti.

La Dirigente continua parlando della novità di quest'anno ovvero la sottoscrizione di un **Patto Educativo Territoriale** con il Comune di Orvieto; sotto la provincia di Terni il nostro Istituto è il primo a partire con questo

patto territoriale di comunità educante dove tutte le agenzie formative (Scuola, Parrocchia, Cooperative, Comune, Scout o Associazioni sportive in generale) costituiscono una rete di contatti e di interventi per supportare le giovani generazioni. Questo Patto ci ha permesso di inaugurare i giardini del Fosso della Badia ad Orvieto Scalo, ristrutturati con un progetto vinto a livello europeo dai ragazzi del nostro Istituto in collaborazione con i ragazzi del Liceo Scientifico.

Inoltre, questo Patto viene articolato in sotto-patti, per cui è stato sottoscritto con la Cooperativa Il Quadrifoglio e il Liceo Majorana un Patto educativo di comunità che è stato denominato “**Campus Giovani**”. Questo accordo coinvolge appunto sia il nostro Istituto che l’IIS Majorana - Maitani, che per configurazione geografica risultano viciniore; l’obiettivo che ci si prospetta è dar vita, in un prossimo futuro, ad un vero e proprio Campus, ovvero un'area condivisa di spazi e risorse, con delimitazione /interruzione/deviazione del traffico, dove i ragazzi potranno muoversi liberamente. Questo Patto è stato sottoscritto da poco, quindi risulta in via di definizione, si ipotizza che i ragazzi del terzo, quarto e quinto Superiore che devono fare i PCTO siano disponibili a mettersi in gioco e a realizzare corsi di aiuto compiti e laboratori di lettura per i ragazzi delle nostre scuole. Questo Patto, anche se in fase di elaborazione, ci ha permesso intanto di aprire la Biblioteca scolastica della Primaria di Ciconia come Biblioteca di quartiere, uno spazio aperto a chiunque, giovani e meno giovani, che può essere visto come luogo di incontro, scambio e magari un giorno potrà anche accogliere uno scrittore o una scrittrice. Tutto questo, ribadisce la Dirigente, grazie a questi accordi con gli enti istituzionali e del terzo settore del territorio, nello specifico per la Biblioteca di quartiere la Scuola ha messo gli spazi mentre la Cooperativa Il Quadrifoglio quest’anno fornisce due educatori che gestiranno le attività.

La Dirigente continua elencando gli obiettivi del prossimo triennio (il PTOF è in corso di realizzazione):

- continuare con progetti Erasmus;
- continuare ad organizzare attività e progetti con i fondi PNRR e Piano Nazionale Scuola Estate;
- continuare con i Patti Territoriali di Comunità Educante;
- promuovere il benessere di studenti e docenti cercando di dare stimoli e input diversi ai ragazzi, visti e considerati i dati allarmanti forniti della USL.

La docente Peletti Silvia chiede dove si trova la Biblioteca di quartiere, la Dirigente risponde che è nell'edificio della Scuola Primaria di Ciconia e con l'occasione ricorda che la realizzazione è stata possibile sia attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR ma anche grazie a materiali e attrezzature donate da aziende in fase di liquidazione, nonché grazie al prezioso contributo dei genitori che ringrazia vivamente.

### **3. Programma annuale 2026**

Prende la parola la DSGA che comunica, per quest'anno, di essersi avvalsa della proroga emanata dal Ministero dell'Istruzione in data 18/11/2025 che consente la proposta del Programma Annuale entro il 15/01/2026, il successivo invio ai revisori dei conti e l'approvazione entro il 15/02/2026.

Si esegue la votazione del Programma Annuale e sono **tutti favorevoli all'unanimità**.

DELIBERA n. 2

### **4. Radiazione residui attivi e passivi 2025**

La DSGA comunica le radiazioni che sono state eseguite per quanto riguarda residui attivi e passivi del bilancio relativo all'esercizio 2025.

Il genitore Michele Muzi chiede se è possibile mettere le variazioni in allegato al verbale e la Dott.ssa Marchese accorda.

Si esegue la votazione delle radiazioni e sono **tutti favorevoli all'unanimità.**

DELIBERA n. 3

## **5. Regolamento d'Istituto a.s. 2025/2026 con allegati-aggiornamento**

La Dirigente inizia ad elencare le modifiche che sono state eseguite al Regolamento d'Istituto.

**1)** La prima modifica riguarda **l'Organo di Garanzia** interno, ovvero l'organo che decide su eventuali ricorsi contro i procedimenti disciplinari, che è formato da:

- Dirigente con funzione di Presidente o da un suo delegato;
- due rappresentanti dei docenti, tale ruolo è assegnato ai primi due docenti eletti per la rispettiva componente nelle elezioni del Consiglio d'Istituto (Prof.ssa Roso Luana e Prof.ssa Guido Maria Caterina);
- due rappresentanti dei genitori, tale ruolo è assegnato ai primi due genitori eletti per la rispettiva componente nelle elezioni del Consiglio d'Istituto ( Scopetti Silvia e Anselmi Alessio).

I componenti dell'Organo di Garanzia restano in carica un triennio, tale Organo viene rinnovato in coincidenza con il rinnovo del Consiglio d'Istituto. I componenti che cessano per qualsiasi causa il loro incarico vengono surrogati dai successivi eletti in base ai voti per la componente di appartenenza. Gli insegnanti componenti l'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa se fanno parte dell'Organo Collegiale che ha irrogato la sanzione disciplinare o se fanno parte della medesima classe dello studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso. Nel caso in cui si verifichi una di tali



situazioni i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituiti dai supplenti.

**2)** Per quanto riguarda gli alunni con disabilità il termine “integrazione” è stato sostituito con il termine “**inclusione**” ed è stato inserito il relativo D.Lgs. del 2017.

**3)** E’ stata inserita la **data di scadenza** per il **PEI** che deve essere approvato entro il 31/10.

Continua la docente Stampachiacchiere Elisa.

**4)** In caso di **accesso alla classe di un esterno**, ad esempio un sanitario, va data informazione a docenti e genitori mentre spetta al Dirigente l’autorizzazione.

**5)** Il **calendario scolastico** deve essere esposto e comunicato alle famiglie anche tramite Nuvola.

**6)** L’orario di funzionamento delle Primarie è rimasto invariato mentre per la **Scuola Secondaria** è stato **aggiunto il mercoledì pomeriggio per l’indirizzo musicale**.

**7)** Nell’art. 19 oltre alla quota assicurativa non esiste più il contributo volontario a seguito dell’introduzione del **Fondo di Solidarietà**.

**8)** Nell’art. 21 relativo alle norme comportamentali è stato **aggiornato il regolamento disciplinare** nei relativi allegati B e C.

**9)** Introduzione della **maglietta con il logo dell’Istituto** che va a sostituire il grembiule per le classi quarte e quinte della Primaria.

**10)** Tutte le **assenze** degli alunni, comprese quelle nel tempo mensa, devono essere **motivate e giustificate** attraverso il registro elettronico Nuvola. Entrate in ritardo e uscite in anticipo possono essere effettuate compilando gli appositi moduli, scaricabili anche dal sito dell’Istituto.

La Presidente Scopetti precisa che al momento le Scuole di Porano dispongono di un quadernone dove vengono appuntate entrate in ritardo e uscite in anticipo al posto dei suddetti moduli per evitare spreco di carta.

**11)** La **calendarizzazione di tutte le uscite scolastiche** deve essere effettuata ad **inizio anno**, entro il mese di ottobre. Ciò è derivato da un cambiamento legislativo per quanto riguarda l'organizzazione delle gite secondo il quale va fatto un affidamento unico alla società che organizza le uscite; si dividono soltanto le categorie: stage, uscite di un giorno e campi scuola (non si può più fare una gara diretta per una singola uscita).

**12)** Per quanto riguarda la partecipazione ai **viaggi di istruzione** e alle **uscite didattiche** potranno essere **esclusi** con provvedimento motivato, ed in seguito a discussione effettuata in Consiglio di Classe, gli studenti che hanno riportato due o più note disciplinari e/o una o più sospensioni.

Il genitore Marco Starna chiede se è sempre esistita questa regola, la Presidente Scopetti e la docente Stampachiacchiere rispondono di no, è stata introdotta ed applicata dal Consiglio a partire dall'anno scorso.

**13)** Per l'uso delle **biblioteche** è stato istituito un **apposito allegato** che ne regola l'utilizzo.

Riprende la parola la Dirigente.

#### **14) Prove di verifica**

Per la Scuola dell'Infanzia le prove di verifica dei bambini di 4 e 5 anni sono somministrate nei mesi di novembre e maggio. Per la Scuola Primaria è stato deciso non più di due prove scritte al giorno. Per gli alunni con BES, DSA e con disabilità le prove di verifica andranno programmate seguendo i rispettivi PEI o PDP. La Dirigente aggiunge poi che il Collegio Docenti si è espresso in questi termini: per le classi quinte della Primaria, soltanto nel secondo quadrimestre le prove di verifica in itinere e finali

saranno segnate e segnalate sul registro elettronico con dovuto anticipo. La Presidente Scopetti precisa ciò che andrebbe a cambiare rispetto al testo precedente del Regolamento d'Istituto: sul vecchio regolamento c'era scritto che non era ammessa più di una prova scritta al giorno, senza nessuna specifica per Scuola Primaria o Secondaria, che questa doveva essere segnata e segnalata sul registro elettronico con dovuto anticipo e non c'erano specifiche per BES o DSA. La Dirigente specifica che la programmazione della Scuola Primaria è stata rivista alla luce di nuove indicazioni ministeriali da un'apposita Commissione nominata dal Collegio Docenti; dichiara inoltre che nella Scuola Primaria la valutazione viene vista in un'ottica formativa, a differenza della Scuola Secondaria dove invece la valutazione riguarda la prova, la performance. Per questo motivo i Docenti hanno organizzato la programmazione disciplinare per unità di apprendimento al termine delle quali è previsto un compito di realtà che consente di valutare le competenze e non gli obiettivi disciplinari, i quali vengono invece valutati in itinere. Alcuni insegnanti comunicano le prove agli studenti ed altri no, questo probabilmente crea confusione quindi la Dirigente chiede ai genitori cosa ne pensano. La Presidente Scopetti manifesta disaccordo sulla non comunicazione delle prove ai ragazzi della Scuola Primaria, dice di vedere molta attenzione ai Ragazzi della Secondaria piuttosto che a quelli della Primaria in quanto il numero delle prove per i secondi sarebbe anche aumentato a massimo due al giorno. La Dirigente afferma che il calibro delle prove è differente e la Presidente concorda su questo ma continua ad affermare che deve essere posta la stessa attenzione ai ragazzi nei vari ordini di Scuola. La Presidente chiede inoltre ai docenti se l'eventuale non comunicazione delle prove possa esser spinta dal non voler creare ansia nei genitori degli alunni, la Dirigente afferma che in alcuni casi i genitori potrebbero esercitare una "pressione" sugli alunni ma la Presidente sostiene l'esatto contrario, ovvero che dove c'è chiarezza c'è meno ansia per i genitori e che in alcuni casi l'ansia da prestazione può essere un'ansia positiva se porta i bambini

ad impegnarsi per dare il massimo e conseguire un risultato, insegnando loro anche che nella vita ci sono delle prove. La Presidente Scopetti ribadisce che i docenti hanno molti strumenti per valutare il bambino durante l'anno con le prove in itinere o i compiti, si mostra d'accordo con l'utilizzo del diario cartaceo per favorire la responsabilizzazione dei bambini ma sottolinea che il registro elettronico debba essere a suo parere quello strumento che sostiene l'alleanza educativa tra Scuola e famiglie. In sintesi, la Presidente sarebbe favorevole a lasciare questa parte del Regolamento d'Istituto così com'era in passato riallineando le situazioni tra i due ordini di scuola Primaria e Secondaria. La Dirigente concorda che il Documento in effetti debba essere rivisto e risistemato. La docente Forte Katia sostiene che non c'è abbastanza tempo per eseguire tutte le verifiche visto che alla Primaria hanno a disposizione una sola settimana per eseguirle e che ogni materia è composta da più nuclei. La docente Di Nuzzo Caterina spiega inoltre che quando le prove sono due nella stessa giornata sono ben tarate in modo da non appesantire i bambini, una delle due è sicuramente meno impegnativa per gli studenti in termini di tempo e difficoltà. Il genitore Marco Starna sostiene però che mettendo per iscritto il fatto che le prove possano essere al massimo due si possa anche aprire la possibilità di due compiti in classe più impegnativi in un giorno. Inoltre, sottolinea che nonostante il vecchio Regolamento dica che le prove sommative debbano essere comunicate per iscritto, ad oggi non tutti gli insegnanti lo fanno. La Dirigente risponde che il Regolamento viene però rivisto durante gli anni, anche se poi le modifiche sostanziali si apportano in genere ogni tre anni. La docente Stampachiacchiere ribadisce la differenza tra verifiche formative (in itinere) e verifiche sommative e anche lei dice che nel caso di due verifiche in un giorno le insegnanti le calibrano a livello di sostenibilità per gli studenti, sottolineando che le insegnanti possono trovarsi in difficoltà con i tempi per quanto riguarda le verifiche sommative. Il genitore Lorenzo Cortoni si manifesta in disaccordo con la Presidente, secondo il

suo punto di vista le verifiche non devono essere comunicate ai bambini della Primaria sia per non generare in loro ansia ma anche perché i bambini non devono prepararsi solo in vista delle verifiche ma devono essere sempre pronti, il loro livello di attenzione deve essere costante nel tempo. Interviene anche la docente Bianchi Catia che afferma che alcuni bambini non sanno gestire l'ansia e che in certi casi si bloccano o non vanno a scuola per non fare la verifica ma la Presidente ribatte che il bambino va aiutato a gestire l'ansia. Il genitore Marco Starna interviene sostenendo il contrario, ovvero che per alcuni bambini il fatto di non essere informati sullo svolgersi della prova, ma scoprirlo a sorpresa la mattina stessa, potrebbe creare stati di preoccupazione o agitazione. Le maestre Di Nuzzo e Forte dicono che comunque i bambini vengono informati a voce della verifica ma la Presidente chiede ufficialità anche su Nuvola per le famiglie. La Dirigente chiede quindi cosa propone il Consiglio, la Presidente risponde dicendo di rivedere se è possibile prevedere verifiche più distese nei tempi e ribadisce che secondo il suo punto di vista i bambini e i genitori debbano essere avvisati sulle verifiche sommative almeno dalla terza elementare. La Dirigente concorda sull'accertamento dei tempi per le verifiche sommative ed in conclusione il punto non viene approvato ma rinviato e ridiscusso in sede di Collegio Docenti.

**15)** Per la **Scuola dell'Infanzia** l'inserimento degli alunni iscritti per la prima volta verrà effettuato nel mese di settembre; se il numero dei bambini iscritti alla sezione supera il numero di 8 unità verranno creati due sottogruppi. I bambini verranno accompagnati dai genitori alla porta d'ingresso e dai collaboratori scolastici alle sezioni di appartenenza. Stessa procedura per l'uscita.

**Il Consiglio si riserva di approvare il Regolamento modificato al prossimo incontro.**

## **6. Viaggi Istruzione 2025/2026**

La DSGA comunica che è stato bloccato lo Stage in Inghilterra con un unico appalto per 45 alunni e 4 docenti accompagnatori dal 24 al 30 marzo 2026 con quota 1.099 euro. Per quanto riguarda le gite è stato invece creato un apposito PDF con tutte le uscite che si allega al verbale.

La programmazione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2025/2026 viene **approvata all'unanimità** dal Consiglio.

DELIBERA N. 4

## **7. ACCORDO di Rete per la prevenzione dei DSA**

La Dirigente spiega che in questo progetto sono coinvolti tutti gli Istituti del territorio, l'oggetto della rete è relativo alla consegna agli Istituti aderenti delle parole da somministrare alle classi prime che verranno fornite dal Centro La Pediatrica e all'attività di restituzione delle prove B per la Scuola dell'Infanzia; in tutto ciò collaborerà anche la Dott.ssa Alessandra Silvi, logopedista del Servizio di Neuropsichiatria infantile ASL Umbria 2 di Orvieto Scalo. La durata di questo accordo di rete è di un anno.

In merito a questo la Presidente chiede alla Dirigente se, oltre all'informazione, sia necessario richiedere ai genitori un'autorizzazione vista la sensibilità e delicatezza dei dati trattati anche se i test non sono diagnostici. La Dirigente risponde che dalla Scuola non escono nominativi o dati sensibili ma solo numeri. La logopedista svolge un'attività di supervisione ma non acquisisce dati, è solo indirizzata a verificare gli errori insieme alle docenti senza conoscere nominativi.

L'Accordo di Rete per la prevenzione dei DSA viene **approvato all'unanimità** dal Consiglio.

DELIBERA n. 5

**8. ACCORDO di Rete per la certificazione Linguistica – Accordo ex art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 tra istituto professionale Orfini Foligno e istituto comprensivo Orvieto-Montecchio**

La docente Stampachiacchiere spiega che questa Rete prevede dei corsi di lingua inglese di diversi livelli che coinvolgeranno circa 15 docenti del nostro Istituto, di tutti i gradi di Scuola. Alla fine del corso i docenti decideranno se sostenere o no l'esame per la certificazione visto che sarà a pagamento (forse la Scuola riuscirà a coprire una parte).

L'accordo viene **approvato** dal Consiglio **all'unanimità**.

DELIBERA n. 6

**9. Nomina membro docente Comitato di valutazione neo assunti**

La Dirigente spiega che questo è un comitato che si riunisce a luglio per la valutazione dei docenti neo assunti, si candida la maestra Forte Katia che viene nominata **all'unanimità** dal Consiglio membro docente del Comitato.

DELIBERA n. 7

**10. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.